


HƯỚNG DẪN NỘP BẢNG XÁC NHẬN KHỐI LƯỢNG CÔNG VIỆC HOÀN THÀNH VÀ QUYẾT TOÁN KINH PHÍ

BƯỚC 1: Đăng nhập vào hệ thống oms đã từng nộp báo cáo tổng hợp, chọn “truy cập” tại cột “Bảng XNKLCV hoàn thành và QTKP”

B. Báo cáo tình hình thực hiện đề tài NAFOSTED của Phạm Thị Nương					
STT	Mã số	Tên đề tài	Báo cáo GIỮA KỲ	Báo cáo CUỐI KỲ	Bảng XNKLCV hoàn thành và QTKP
1.	10.09-20.09.2021	test 2021-2	Báo cáo GK2021 [Đã nộp: 20/11/2022] Báo cáo GK2022	Báo cáo	Truy cập
2.	02.05-2021	Test 1.0 sự kiện công	Báo cáo GK2021 Báo cáo GK2022	Báo cáo	Truy cập

BƯỚC 2: Nhập nội dung và tải lên file khối lượng công việc hoàn thành và quyết toán kinh phí EXCEL (mẫu tải theo tin thông báo trên website NAFOSTED)



BẢNG XÁC NHẬN
KHỐI LƯỢNG CÔNG VIỆC HOÀN THÀNH VÀ QUYẾT TOÁN KINH PHÍ

Xin chào : Phạm Thị Nương
Thoát khỏi tài khoản
[Trang chủ](#)

1. Tên đề tài: test 2021-2

2. Mã số: 102011000000099

3. Chủ nhiệm đề tài: Phạm Thị Nương





4. Tổ chức chủ trì:

TẢI FILE KHỐI LƯỢNG CÔNG VIỆC HOÀN THÀNH VÀ QUYẾT TOÁN KINH PHÍ (EXCEL)

Nội dung	<input type="text" value=""/>
Tải file lên	<input type="button" value="Chọn tệp"/> Không có tệp nào được chọn
Trạng thái	<input type="button" value="Gửi tới NAFOSTED"/> ▼
	<input type="button" value="Tải lên"/>

BƯỚC 3: Theo dõi tiến trình xử lý giữa Chủ nhiệm đề tài và thư ký tài chính Quỹ

Tiến trình xử lý

STT	Người thực hiện	Nội dung	File đính kèm	Trạng thái	Thời gian
1	Phạm Thị Nương	hưng test tiến trình gửi tới Quỹ	 222211-2022-file-tai-chinh-dot-cuoi-mau.xlsx	Gửi tới NAFOSTED	16:51 03/11/2022
2	Nguyễn Thị Quỳnh Anh	đề nghị chỉnh sửa theo như trên	 665511-2022-file-tai-chinh-dot-cuoi-mau.xlsx	Thư ký tài chính đề nghị chỉnh sửa	17:16 03/11/2022
3	Phạm Thị Nương	CNĐT đã chỉnh sửa lại theo đề nghị	 665521-2022-file-tai-chinh-dot-cuoi-mau.xlsx	Gửi tới NAFOSTED	17:18 03/11/2022
4	Nguyễn Thị Quỳnh Anh	đã xác nhận, đề nghị và đóng dấu gửi tới Quỹ 3 bản	 1667471521.222211-2022-file-tai-chinh-dot-cuoi-mau.xlsx	Đã xác nhận / đề nghị CNĐT in, đóng dấu và gửi tới Quỹ	17:32 03/11/2022

Trong trường hợp Thư ký tài chính đề nghị chỉnh sửa, CNĐT tải file đính kèm của Thư ký tài chính gửi, chỉnh sửa và tải lên như BƯỚC 2

Sau khi Thư ký tài chính xác nhận, CNĐT vui lòng in bản được xác nhận, xin xác nhận của TCCT, sau đó đóng dấu và gửi tới Quỹ.

TRÂN TRỌNG CẢM ƠN !